

Regler for Nordisk Råds plenarforsamling

Nordisk Råds Præsidium foreslår, at Nordisk Råd godkender følgende regler for plenarforsamlingen jf. Nordisk Råds forretningsorden §21:

1. Mødeleder

Valg af mødeleder

Temasession – Plenum ledes af nuværende og foregående præsidentskab.
Session – Plenum ledes af nuværende og kommende præsidentskab

Opgaver for mødeleder

Mødelederen skal sikre at:

- indenfor den afsatte tid, bidrage til at skabe en levende debat
- vurdere hvornår en debat afsluttes, for at sikre at tiderne for dagens formiddagsblok og eftermiddagsblok overholdes med alle sager indenfor blokken behandlet.
- partigrupperne får ordet i henhold til gruppernes størrelsesorden

2. Taleregler

Taleret for Nordisk Råds medlemmer

Nordisk Råds medlemmer har 2 minutter til at præsentere forslag, betænkninger og ved taler i forbindelse med behandlingen af sager.

Særligt for det Nordiske Topmøde, Samarbejdsministrenes spørgetime, Gæstetalerdebat og Parlamentarisk gæstetaler: *Nordisk Råds medlemmer har kun mulighed for at stille spørgsmål eller give bemærkninger (1 min) jf. regler for replikker.*

Særligt for Nordisk Råds præsident: *Nordisk Råds præsident gives 5 minutter til indledende tale. Nordisk Råds nyvalgte præsident gives 5 minutter til præsentation af Nordisk Råds præsidentskabsprogram for det kommende år*

Taleret for regeringsrepræsentanter

Regeringsrepræsentanter har 5 minutter til at redegøre eller orientere, når der ikke er et skriftligt forlæg for redegørelsen/orienteringen.

Regeringsrepræsentanter har 3 minutter når der findes et skriftligt forlæg for redegørelsen/orienteringen.



Regeringsrepræsentanter har 2 minutter til øvrige taler i debatten.

Når flere regeringsrepræsentanter deltager på samme dagsordenspunkt, har regeringsrepræsentanten fra Nordisk Ministerråd formandskabsland 5 minutter, efterfølgende ministre har 3 minutter.

Når der er redegørelser om anliggender udenfor Nordisk Ministerråds ansvarsområder, vælger fagministrene hvilken regeringsrepræsentant der giver den indledende redegørelsen på 5 minutter.

Rækkefølgen ved flere deltagende *statsministre* og *ministre* er: Først repræsentanten fra formandskabsland i Nordisk Ministerråd, derefter repræsentanterne fra landene i alfabetisk rækkefølge (DK, FI, FO, GL, IS, NO, SE, AX). Der afsluttes med repræsentanten fra værtslandet.

Ved *regeringsrepræsentanters* taler tages replikker umiddelbart efter hver tale jf. regler for *replikker*.

Særligt for Nordisk Ministerråds formandskab: *Statsministeren* for Nordisk Ministerråds kommende formandskab gives 5 minutter til præsentation af Nordisk Ministerråds formandskabsprogram for det kommende år.

Taleret for observatør

Samisk Parlamentarisk Råd

Repræsentant fra Samisk Parlamentarisk Råd har taleret under alle dagsordenspunkter

Taletiden for *repræsentanten fra Samisk Parlamentarisk Råd* er 2 minutter. *Repræsentanten fra Samisk Parlamentarisk Råd* gives adgang til replik på alle taler jf. regler for *replikker*. Særligt for det Nordiske Topmøde, Samarbejdsministrenes spørgetime, Gæstetalerdebat og Parlamentarisk gæstetaler: *repræsentanten fra Samisk Parlamentarisk Råd* har kun mulighed for at stille spørgsmål eller give bemærkninger (1 min) jf. regler for *replikker*.

Taleret for gæster

Gæstetaler

Gæstetaler har 20 minutter til talen efterfulgt af debat, hvor gæstetaleren har mulighed for at besvare spørgsmål eller bemærkninger fra plenum jf. regler for *replikker*.

Parlamentarisk gæstetaler

Parlamentarisk gæstetaler har 10 minutter til talen efterfulgt af debat, hvor den parlamentariske gæstetaler har mulighed for at besvare spørgsmål eller bemærkninger fra plenum jf. regler for *replikker*.



Ungdommens Nordisk Råd

Repræsentant fra Ungdommens Nordisk Råd har taleret under alle dagsordenspunkter

Taletiden for *repræsentanten fra Ungdommens Nordisk Råd* er 2 minutter
Repræsentanten fra Ungdommens Nordisk Råd gives adgang til replik på alle taler jf. regler for *replikker*.

Særligt for det Nordiske Topmøde, Samarbejdsministrenes spørgetime, Gæstetalerdebat og Parlamentarisk gæstetaler: *repræsentanten fra Ungdommens Nordisk Råd* har kun mulighed for at stille spørgsmål eller give bemærkninger (1 min) jf. regler for *replikker*.

Internationale gæster

Internationale gæster har taleret under punktet "Internationalt samarbejde - taler fra internationale gæster". Taletiden for *Internationale gæster* er 3 minutter.

Replikker

Medlemmer, regeringsrepræsentanter, observatør og UNR gives adgang til replik på alle taler, umiddelbart efter hver tale.

Alle replikker tages fra "replikstolen"

Alle svar på replikker tages fra "svar på replik-stolen"

Hvis der ønskes replik, må det signaleres under talen eller ved talens slut

Den som replikken rettes til, bør gives mulighed for at svare omgående

For hver replik gælder en tidsbegrænsning på 1 minut

For hvert svar på replik gælder en tidsbegrænsning på 2 minutter for *regeringsrepræsentanter* og 1 minut for *medlemmer*.

Mødelederen afgør antal og rækkefølge af replikker under hensyntagen til partigruppernes størrelsesorden

Mødelederen kan give samme *medlem* eller *regeringsrepræsentant* mulighed for op til to *replikker* i samme replikskifte

3. Øvrige regler for den praktiske afvikling af plenarforsamlingen

Placering i salen

Nordisk Råds medlemmer placeres partigruppevis. Så vidt det er praktisk muligt, skal venstrefløjten sidde til venstre og højrefløjten til højre set fra podiet.



Statsministre, ministre og gæster placeres om muligt som det er sædvane i det pågældende parlament

Samisk Parlamentarisk Råd og Ungdommens Nordiske Råd kan råde over op til 2 pladser. Ungdommens Nordiske Råd pladser kan besættes fleksibelt efter Ungdommens Nordiske Råds eget ønske ud fra dagsordenen.

Afstemninger

Afstemninger sker elektronisk. Hvis denne teknik ikke er tilgængelig, bruges alternativ afstemning.

Protokollering

Protokollering af sessioner sker i henhold til Nordisk Råds forretningsorden §20:

“Ved den ordinære session føres protokol over sager, udtalelser og trufne beslutninger med oplysninger om forslag, krav, beslutningsprocedure, resultat af afstemning samt navnene på dem, som har udtalt sig.

Ved den ordinære session føres fuldstændig skriftlig protokol over de fremsatte indlæg. Det samme gælder ved temasession, hvis Præsidiet har besluttet det.

Ved temasession kan protokollering ske skriftligt, gennem lyd eller visuel visning.”